



# INFORMACION AL CONSUMIDOR 2020

La ayuda financiera está disponible para aquellos que califican. Información importante sobre la deuda educativa, los ingresos y las tasas de finalización de los estudiantes que asistieron a estos programas se encuentran en <http://ucastx.com/courses-admission/>

UCAS University of Cosmetology  
Arts & Sciences  
8401 North 10<sup>th</sup> Street  
McAllen, Texas  
(956) 687-9444

UCAS University of Cosmetology  
Arts & Sciences  
913 North 13<sup>th</sup> Street  
Harlingen, Texas  
(956) 412-1212

UCAS University of Cosmetology  
Arts & Sciences  
724 East Expressway 83  
La Joya, Texas 78560  
(956)581-8227

UCAS University of Cosmetology  
Arts & Sciences  
4522 Fredericksburg A-85  
San Antonio, Texas 78217  
(210) 654-9734

UCAS University of Cosmetology  
Arts & Sciences  
910 South East Military Drive Suite 100  
San Antonio, Texas 78214  
(210) 433-7222

## Tabla de Contenido

1. Información General.....	Página	4
a. Requerimientos y elegibilidad del estudiante		
b. Licenciatura Escolar, Acreditación, Asociación y Participación		
2. Disponibilidad de Documentos Elegibles y de Certificación.....	Página	5
3. Criterios de Selección para Seleccionar a los Receptores y Determinar la Cantidad de Adjudicación..	Página	5
4. Información de Ayuda Financiera para Estudiantes.....	Página	6 -9
a. Programas de Ayuda Financiera		
b. Ayuda institucional, Local y Estatal		
c. Beneficios de Educación para Veteranos		
d. Reporte Electrónico de Ayuda del estudiante		
e. Definición de un Estudiante de Tiempo Completo		
f. Términos y Condiciones del Título IV. Prestamos HEA		
g. Requisitos de Elegibilidad y Procedimientos para Solicitar Ayuda		
h. Métodos Y Frecuencia de los Desembolsos de Ayudas		
i. Derechos y Responsabilidades de los Estudiantes		
j. Desembolsos de Libros y Suministros para Estudiantes Elegibles para el Título IV		
k. Horario de Reembolso		
l. Consejería de Entrada		
m. Consejería de Salida		
n. Transferencia de Créditos		
o. Año Académico		
p. Registros y Disputas		
5. Póliza de Progreso Académico Satisfactorio.....	Página	10 - 12
a. Asistencia y Rendimiento Académico (Basado en incremento real de horas)		
b. Tiempo Máximo		
c. Periodos de Evaluación		
d. Permiso de Ausencia		
e. Evaluación Académica		
f. Escala de Calificaciones		
g. Evaluación de Asistencia		
h. Estado de Determinación		
i. Advertencia		
j. Periodo de Prueba		
k. Apelar una Determinación de Progreso Académico Satisfactorio		
l. Interrupciones Temporales		
m. Re-Ingreso Después de la Retirada		
n. Cursos Incompletos, Repeticiones y Cursos Remediales sin Créditos		
o. Transferidos		
p. Resultados del Progreso Académico Satisfactorio		
q. Restablecimiento de Progreso Académico Satisfactorio		
6. Retiro Oficial y no Oficial.....	Página	12
a. Retiro oficial del Estudiante		
b. Retiro no oficial		

7. R2T4 Póliza.....	Pagina 12 - 13
a. Desembolsos de Fondos	
b. Horas ganadas	
8. Reembolsos.....	Pagina 13 - 15
a. Beca de Pagos excesivos	
b. Póliza de Reembolso de Texas	
c. Ejemplo	
9. Conformidad del Acto civil de Derechos.....	Pagina 17 - 20
a. Derecho de Saber del Estudiante	
b. Estadísticas Anuales (NACCAS)	
c. Las Tasas por Programa de Terminación y Colocación (NACCAS)	
d. Día de Ciudadanía y Constitución	
e. Acto de Consciencia del Crimen y Seguridad del Campo desde 1990	
f. Prevención de Abuso de Alcohol y Drogas	
10. Conformidad e Información del Estudiante.....	Pagina 22 - 25
a. Código de Conducta del Estudiante	
b. Derechos y Responsabilidades del Estudiante Consumidor	
c. Accesibilidad Para Estudiantes Incapacitados	
d. Procedimientos Respondientes de Emergencia y Evaluación	
e. Póliza de Vacunación	
f. Registración de Texas para Votar	
g. Violación de Derechos de Autor	
h. Póliza de No Discriminación	
i. FERPA	
11. Código de Conducta del Título IV.....	Página 25 26
a. Prohibición de Reparto de Ingresos	
b. Prohibición de Regalos	
c. Prohibición de los Acuerdos Contractuales	
d. La Prohibición Contra los Prestatarios de Dirección	
e. Prohibición de Ofertas de Fondos para Préstamos privados	
f. La Prohibición de Asistencia de Personal	
g. Prohibición de la Junta de Compensación de Asesoramiento Sanciones	
12. Numero Medio de la Deuda de los Programas por Escuela .....	Pagina 27 -28
a. McAllen Campus	
b. Harlingen Campus	
c. La Joya Campus	
d. San Antonio 410 Campus	
e. San Antonio Pica Campus	

## 1. INFORMACION GENERAL

*Antes de escribirse, cada solicitante es proporcionado generalmente conoce los requisitos previos para empleo y factores que puedan evitar aun individuo de obtener empleo en el campo por el que está teniendo entrenamiento.*

<http://www.ucastx.com/consumerinformationdisclosures/>

### a. Requerimientos y elegibilidad del estudiante

Para recibir ayuda financiera de los programas becarios debe de tener: Necesidad financiera, excepto para los programas de préstamos.

- Debe inscribirse en una escuela que participa en un programa aprobado.
- Tener un Diploma de High School o un Certificado de Desarrollo de Educación General (GED), pasar un examen aprobado por el Departamento de Educación o satisfacer otras normas establecidas por su estado que sean aprobadas por el Departamento de Educación.
- Ser Ciudadanos de los Estados Unidos o Residente Legal.
- Tener un Numero Social valido.
- Registrarse con el Servicio Selectivo, si encaso que sea requerido (18-25).
- Debe firmar una declaración para fines educacionales y no estar en Default en un préstamo estudiantil o pago en exceso de beca.
- Mantener un Progreso Académico Satisfactorio.

### b. Licenciatura Escolar, Acreditación, Asociación y Participación

La institución esta licenciada por el Departamento de Licencias y Regulaciones (TDLR) y acreditada por la Comisión Nacional de Acreditación de Cosmetología Artes y Ciencias (NACCAS). Comisión Nacional de Acreditación de Cosmetología Artes y Ciencias es Reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos así como una agencia de Acreditación Nacional para escuelas postsecundarias.

#### LICENCIATURA Y REGULACIONES (TDLR)

Texas Department of Licensing and Regulation  
920 Colorado  
Austin, Texas 7870  
(512) 463-6599  
(800) 803-9202

#### ASOCIACION

American Association of Cosmetology Schools (AACCS)  
15825 North 71<sup>st</sup> Street, Suite 100  
Scottsdale, Arizona 85254-1521  
(800) 831-1086

#### SOCIEDAD

Creative Nail Design (CND)  
CHI Environmental School Programs  
[www.cnd.com](http://www.cnd.com)

#### ACREDITACION

National Accrediting Commission  
of Career Arts & Sciences  
3015 Colvin Street.  
Alexandria, VA 22314  
(703) 600-7600

#### PROGRAMAS DE PARTICIPACION DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

United States Department of Education  
Student Financial Assistance  
1999 Bryan St., Suite 2720  
Dallas, Texas 75201-6817

## 2. DISPONIBILIDAD ELEGIBLE Y CERTIFICACION DE DOCUMENTOS

Estudiantes solicitantes pueden revisar la acreditación, elegibilidad y certificación de documentos cuando lo deseen. Licencia de acreditación aprobada de la Comisión de Cosmetólogos pueden ser vista en el área de recepción en cada institución. Aprobación de acreditación, elegibilidad del Departamento de Educación y cartas de certificación pueden ser revisadas cuando haga la petición al director escolar.

## 3. CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA SELECCIONAR A LOS RECEPTORES Y DETERMINAR LA CANTIDAD DE ADJUDICACIÓN

Los beneficiarios de ayuda financiera que se seleccionan para recibir una concesión de ayuda financiera variarán de un programa a otro. La mayor parte de la ayuda otorgada en UCAS Universidad of Cosmetologia Artes & Ciencias se basa en la necesidad financiera y la elegibilidad del programa. Los estudiantes deben tener una FAFSA procesada en el archivo y completar el proceso de verificación antes de que se ofrezca una beca.

La información proporcionada en la FAFSA se utiliza para calcular la contribución familiar esperada (EFC). A su vez, se utiliza para calcular la elegibilidad del estudiante para los programas de ayuda basados en la necesidad, incluidos los programas federales.

UCAS Universidad of Cosmetología Artes & Ciencia utiliza la Contribución Familiar Esperada (EFC) según lo determina el Departamento de Educación de los EE. UU. A partir de la información proporcionada en la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA).

La Oficina de Ayuda Financiera utiliza la siguiente fórmula para calcular su necesidad financiera:

$$\begin{aligned} &\text{Costo de Asistencia (COA)} \\ &\text{- Contribución Familiar Esperada (EFC)} \\ &= \text{Necesidad Financiera} \end{aligned}$$

Todas las ayudas federales y estatales se otorgan de acuerdo con las pautas federales y estatales y los criterios de elegibilidad. Los fondos se otorgan hasta agotar los fondos. El monto de la beca variará según las horas y el programa. El Préstamo Federal Directo se otorgará en base a la clasificación.

## 4. INFORMATION AYUDA FINANCIERA PARA ESTUDIANTES

La oficina de la Ayuda Financiera ofrece una variedad de programas para ayudara a estudiantes elegibles a pagar el costo del programa. El dinero previsto atreves de estos programas pueden ser en forma de beca, prestamos o combinación de algunos de estos programas. Becas son donaciones de dinero. No tienen que ser pagadas.

Estudiantes no elegibles para la Beca serán requeridos que den un pago inicial para la matricula y cuotas el primer día de clases.

Prestamos es dinero prestado con intereses. Para más información sobre programas de asistencia financiera, elegibilidad y requerimientos son disponibles en la siguiente página de internet:

<http://studentaid.ed.gov/PORTALSWebApp/students/english/index.jsp>

Programas Federales bajo el Título IV no son disponibles a estudiantes extranjeros. Programas Federales del Título IV incluyen Becas y Préstamos Directos.

El Oficial de Ayuda Financiera está designado para ayudar a los estudiantes prospectivos e inscritos durante el horario escolar con información de ayuda institucional o financiera. Los estudiantes prospectivos e inscritos pueden llamar, enviar mensajes de texto o visitar la oficina de ayuda financiera.

**a. Programas de Ayuda Financiera**

- Becas
- Préstamos Directos

**b. Ayuda institucional, Local y Estatal**

Mas ayuda disponible:

Texas Veterans Commission <http://www.tvc.state.tx.us/about/veterans-education-guide>

MYCAA <https://aiportal.acc.af.mil/mycaa/>

Dislocated Workers Program <http://www.twc.state.tx.us/svcs/jtpa/dislocat.html>

**c. Beneficios de Educación para Veteranos**

GI Bill El Departamento de Asuntos de Veteranos (DVA) hace todas las determinaciones de la elegibilidad ante la DVA antes de recibir una notificación de elegibilidad. **Nota: los libros y los suministros para kits no están cubiertos por los fondos del VA**

La institución se compromete a proporcionar la Hoja de Compras a los veteranos y miembros del servicio antes de que decidan asistir a la institución. Esto podría lograrse más fácilmente al proporcionar la Hoja de compras a los estudiantes de VA. La institución puede realizar las modificaciones apropiadas al eliminar elementos que no son relevantes para grupos particulares de estudiantes

**d. Reporte Electrónico de Ayuda del estudiante**

Una vez que la Aplicación Federal de la Ayuda Federal del Estudiante (FAFSA) se halla presentado, la Institución recibirá un Informe de Ayuda Electrónica del Estudiante (SAR). El SAR contiene la información del estudiante proporcionado en la aplicación de la FAFSA.

**e. Definición de un Estudiante de Tiempo Completo**

La definición de un estudiante de Tiempo Completo es un estudiante que asiste 30 horas programadas ala semana.

**f. Términos y condiciones del título IV. Préstamos HEA.**

Los términos y condiciones de los Préstamos Federales para Estudiantes (Préstamos Directos y Más) están listados en el pagaré de Mater firmado por el prestatario que acepta el préstamo. Ver el pagaré principal: <https://studentloans.gov/myDirectLoan/subUnsubHTMLPreview.action>

**g. Requisitos de Elegibilidad y Procedimientos para Solicitar Ayuda**

- Diploma de secundaria, Transcripción, un documento traducido por un profesional y un equivalente extranjero reconocido o GED (consulte las pautas de admisión, páginas 4 y 5)

- Certificado de Naturalización, Tarjeta de Residencia Permanente. (Copia de cualquiera de los dos puede ser requerida)
- Debe estar registrado en el Servicio Selectivo (si no está exento)
- No se debe haber suspendido o cancelado la elegibilidad debido a una condena relacionada con drogas.
- Debe tener un número de seguro social válido
- No puede estar en incumplimiento de pago en un préstamo federal o tener un pago excesivo en una subvención federal.

#### **h. Métodos Y Frecuencia de los Desembolsos de Ayudas**

- Préstamo federal directo solicitado 30 días después de la fecha de inicio para el lanzamiento del primer desembolso del préstamo.
- El estudiante debe cumplir con el requisito mínimo satisfactorio del programa académico en la evaluación real de SAP para liberar los desembolsos.

#### **i. Derechos y Responsabilidades del Estudiantes**

##### **1) Como beneficiario de ayuda financiera para estudiantes, es responsabilidad del estudiante:**

- Revise y considere toda la información sobre el programa de la escuela antes de inscribirse.
- Solicite nuevamente ayuda financiera cada año presentando la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA) y enviando todos los documentos requeridos a la Oficina de Ayuda Financiera. **Nota: La ayuda financiera no se renueva automáticamente cada año.**
- Conozca y cumpla con todos los plazos para solicitar o volver a solicitar ayuda.
- Proporcionar toda la documentación, correcciones y / o nueva información solicitada por el Oficial de Ayuda Financiera o la agencia a la que presentó su solicitud.
- Notifique a su escuela cualquier información que haya cambiado desde que presentó la solicitud.
- Lea, entienda y guarde copias de todos los formularios que debe firmar.
- Reembolsar cualquier préstamo estudiantil que tenga. Cuando firma un pagaré, está aceptando pagar su préstamo.
- Asista a una entrevista de ingreso y salida en su escuela, si tiene un Préstamo garantizado por el estudiante o un préstamo PLUS. Notifique a su escuela de un cambio de dirección, nombre o estado de asistencia de medio tiempo o tiempo completo. Si tiene un préstamo nuevo, también debe notificar los cambios al prestamista.
- Comprenda la política de reembolso del Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR, por sus siglas en inglés) y la devolución a los Fondos Federales del Título IV.

##### **2) Como beneficiario de ayuda económica para estudiantes, tiene derecho a:**

- Conozca los procedimientos correctos para solicitar ayuda financiera para estudiantes, su costo de asistencia y los tipos de ayuda disponibles.

- Sepa cómo se determina la necesidad financiera, cuáles son los criterios para otorgar ayuda financiera, cómo se determina el progreso académico razonable y qué debe hacer para continuar recibiendo ayuda.
- Conozca el tipo y la cantidad de asistencia que recibirá, cuánto de su necesidad financiera se ha cumplido y cómo y cuándo recibirá sus fondos de ayuda financiera.
- Ver los contenidos de su archivo de ayuda financiera para estudiantes, de acuerdo con la Ley de Privacidad y Derechos de Educación Familiar (FERPA).
- Conozca las condiciones de cualquier préstamo que acepte.
- Apele cualquier decisión con la Oficina de Ayuda Financiera con respecto a su solicitud de ayuda financiera.

**j. Desembolsos de Libros y Suministros para Estudiantes Elegibles para el Título IV**

La institución acredita el primer desembolso en la cuenta contable del estudiante en el primer período de pago.

Nota: La Institución le brindará al estudiante la oportunidad de comprar los libros y suministros de la Institución o tendrá la opción de OPTARSE. El estudiante puede obtener o comprar los libros y suministros de los distribuidores aprobados.

**k. Horario de Reembolso**

El apéndice legal al pagaré que establece los términos del pago del préstamo y cumple con los requisitos de divulgación. El programa de pago es un plan que indica el total del capital y los intereses, una cantidad a plazos y la cantidad de cuotas necesarias para pagar el préstamo en su totalidad. El cronograma también contiene la tasa de interés para el préstamo (s) incluido en el cronograma, la fecha de vencimiento de las primeras y subsiguientes cuotas y la frecuencia de las cuotas. Para mayor información por favor visite: <https://studentloans.gov/myDirectLoan/index.action>

**l. Consejería de Entrada**

Se requiere para todos los prestatarios de Préstamos Directos de estudiantes por primera vez / prospectos. Antes de realizar el primer desembolso de un Préstamo Directo Subsidiado o No Subsidiado a un prestatario que no haya recibido un Préstamo Directo Subsidiado Directo o No Subsidiado.

**m. Consejería de Salida**

Se requiere que el prestatario del Préstamo Directo para Estudiantes que se está graduando, que abandona la escuela o que se retira por debajo de la mitad del tiempo de inscripción, complete el asesoramiento de salida. El asesoramiento proporcionará información sobre; El promedio de la cantidad de reembolso mensual anticipado y las opciones del plan de reembolso.

Cualquier estudiante que necesite información adicional sobre cualquier programa de Ayuda Federal para Estudiantes debe comunicarse con la Oficina de Ayuda Financiera de la institución. También los estudiantes son responsables de notificar al Departamento de Educación, al Administrador y a la escuela de cualquier cambio en el nombre, la dirección y el número de teléfono para evitar consecuencias graves como estado predeterminado

**n. Transferencia de Créditos**



La institución es una institución de horas de reloj y no acepta Transferencia de Crédito ni establecido Acuerdos de Articulación con otras instituciones.

**o. Año Académico**

La Ayuda Federal es otorgada para los estudiantes en un año académico de 900 horas de reloj. El año académico se define como un periodo de instrucción de 30 horas por semana por 30 semanas o un a total de 900 horas de reloj. Los Estudiantes se programan por 30 horas aun cuando la escuela pueda estar abierta más de treinta horas en la semana. Cualquier curso que sea corto o más tiempo de 900 serán prorrateados conforme a la longitud del curso.

**p. Registros y Disputas**

Es importante conservar papeles del préstamo en un lugar seguro. Si usted proceso sus préstamos electrónicamente copias son disponibles en la página web de StudentLoans.gov. Si usted piensa que que haiga un problema relacionado con su Prestamos Directos, usted puede comunicarse con su servidor el préstamo y tratar de resolver el problema. Si el problema del préstamo no fue resuelto usted puede comunicarse a FSA Ombudsman como último recurso a as a:

**Asistencia en línea:** <http://studentaid.gov/repay-loans/disputes/prepar>

**Teléfono:** 877-557-2575

**Fax:** 202-275-0549

**Correo:** US. Department of Education  
Office of the Ombudsman  
830 First Streets, N.E., Mail Stop 5144  
Washington, D.C 20202-5144

**5. POLITICA DE PROGRESO ACADEMICO SATISFACTORIO**

La Política de Progreso Académico Satisfactorio (SAP) de la institución aplica a cada estudiante matriculado en un programa aprobado por NACCAS, y se aplica consistentemente a todos los estudiantes matriculados en tiempo completo y tiempo parcial de asistencia. Esta política esta publicada en el catálogo de la escuela y es proporcionada antes de la inscripción atreves de la ayuda financiera y en sitio web de la escuela <http://ucastx.com/courses-admission/>

**Año Académico:**

El año no académico de la institución para cada programa se define como 900 horas de reloj.

**a. Asistencia y Rendimiento Académico (basado en incrementos reales de horas)**

Los siguientes elementos son evaluados en base acumulativa:

Asistencia (cuantitativa) – 67% asistencia general

Rendimiento Académico (cualitativa) – 75% En general el Promedio de Calificaciones

**b. Tiempo Máximo**

El estudiante debe completar el curso en un máximo de 150% medido en horas de reloj programadas (vea la tabla de abajo) para poder ser considerados finalizados. La institución puede permitir a los estudiantes que no hayan completado el curso dentro del plazo máximo continúen su programa pagando en efectivo. Después de violar la restricción del plazo máximo de 150%, el estudiante ya no es elegible para recibir ayuda federal para estudiantes.

**c. Periodos de Evaluación**

Curso	Graduación a Tiempo Total de Horas y Horas de Reloj Programadas	Hora Real Incremento para Evaluación	Tiempo Máximo Medido en Horas de Reloj Programadas
Operadora (o) de Cosmetología	1500	450-900-1200	2,250
Instructor	750	375	1,125
Esteticista	750	375	1,125
Manicurista	600	300	900

**d. Permiso de Ausencia**

Un permiso de ausencia aprobada extenderá el contrato del periodo de graduación y el tiempo máximo por el mismo número de días escogidos en el permiso de ausencia.

**e. Evaluación Académica**

A los estudiantes se les asigna estudios prácticos y teoría. Trabajos de Práctica y Teoría son evaluados por escrito; los exámenes son administrados dentro de la unidad de estudio. Los estudios académicos del estudiante son evaluados al Incremento de la hora real, midiendo el Promedio de Calificaciones (GPA) a la hora de la evaluación. La primera evaluación ocurre a no más tardar a la mitad del año académico o punto medio del curso, lo que ocurra antes.

**f. Escala de Calificaciones**

La institución utiliza el siguiente sistema de calificaciones para determinar el rendimiento académico en la evaluación real incremento de hora:

**Escala de Calificaciones**

93-100	Excelente
85-92	Muy Bien
75-84	Satisfactorio
74 y bajo	Debajo de las Normas- No-satisfactorio, Debajo de los Requisitos del SAP

**g. Evaluación de Asistencia**

La asistencia del estudiante es evaluado en base a las horas reales y esto es medido utilizando horas de reloj programadas frente a las horas reales acumuladas. La primera evaluación, se produce en el punto medio del año académico o al punto medio del curso, lo que ocurra antes.

**h. Determinación de Estado**

Un estudiante, reuniendo los requisitos para SAP en el incremento real de horas, se considera un progreso académico satisfactorio hasta la próxima evaluación programada.

**i. Advertencia**

Estudiantes que no reúnen los requisitos mínimos de un progreso de asistencia o académico en cualquier incremento real de hora, evaluación será puesta en advertencia, pero se considerara un Progreso Académico Satisfactorio hasta el siguiente incremento real de horas y

será elegible para los fondos del Título IV. El estudiante será asesorado por escrito de los pasos necesarios a seguir a fin de reunir los requisitos de SAP a la siguiente evaluación programada. Si al final del periodo de la advertencia, el estudiante se considera en no reunir un Progreso Académico Satisfactorio, el estudiante puede ser puesto en periodo de prueba hasta el siguiente incremento de hora real programada (ver periodo de prueba)

**j. Periodo de Prueba**

- El estudiante que falle al reunir los requerimientos mínimos de asistencia o progreso académico después del periodo de advertencia será puesto en un periodo de prueba si:
- La institución evalúa el progreso del estudiante y determina que el estudiante no hizo un progreso académico satisfactorio durante la advertencia o evaluaciones previas; y
- El estudiante prevalece después de una apelación \*\* de una determinación de un progreso negativo anterior a ser puesto en prueba: y
- La institución determina que el progreso académico satisfactorio puede ser cumplido al final del período posterior de la evaluación; o
- La institución desarrolla un plan académico para el estudiante que, si es seguido, asegurara que el estudiante puede reunir los requisitos del progreso académico satisfactorio de la institución para el punto específico dentro del marco del tiempo máximo establecido para el estudiante individual.

**k. Apelación de SAP**

\*\*Apelaciones pueden ser hechas antes del final del Periodo de Advertencia cuando las circunstancias durante el período de advertencia impiden que el estudiante cumplirá con el plan recomendado por la escuela.

Para que la apelación sea considerada, el estudiante tiene que presentar una apelación por escrito antes del final del periodo de advertencia.

El estudiante debe presentar un documento que enumera las razones por las cuales el estudiante no cumplió con el progreso académico satisfactorio y describir por escrito lo que ha cambiado en la situación del estudiante que permitirá el logro de un progreso académico satisfactorio en la próxima evaluación.

Razones documentadas aceptadas por la institución incluyen:

- Muerte de un Familiar
- Enfermedad Seria, lesión o hospitalización del estudiante
- Bancarrota
- Ejecución Hipotecaria del Banco
- Otras Circunstancias Permitidas

Antes que el estado de Prueba es otorgado, y la elegibilidad sea re establecida, el estudiante deberá prevalecer la apelación. Si la apelación es negada, estudiante No es elegible para El Título IV y deberá cumplir con un plan de pagos para un Periodo de Pago No elegible para el Título IV. Los resultados de apelación son guardados en el expediente del estudiante y el estudiante es notificado si los resultados impactan la elegibilidad de su ayuda financiera.

Un estudiante que no logre el mínimo estándar ya no es elegible para el programa de fondos del Título IV, HEA, solamente que el estudiante este en advertencia o haya prevalecido una apelación de la Determinación que resultó en el estado de prueba.

**I. Interrupciones Temporales**

Si la inscripción es interrumpida a causa de un permiso de ausencia aprobado o por cualquier otra razón, se debe considerar que el estudiante está cumpliendo el progreso satisfactorio para poder ser elegible para los fondos federales del Título IV.

**m. Re ingreso después de la retirada**

Estudiantes que re ingresen a la institución deberán de re ingresar en el mismo estado de SAP como cuando se fueron.

**n. Cursos Incompletos, Repeticiones y Cursos Remediales sin Créditos**

Cursos incompletos, repeticiones y cursos remediales sin créditos no se aplican a esta institución y no tiene efecto en SAP.

**o. Transferencias**

Horas y académicos transferidos de otra institución que son aceptadas hacia el programa educacional del estudiante serán contadas como horas intentadas y completas para el propósito de determinar cuando el plazo máximo admisible se ha agotado. Los periodos de evaluación del SAP son basados en horas reales de contratación en la institución.

**p. Resultados del Progreso Académico Satisfactorio**

Los estudiantes tienen acceso para ver su informe SAP individual generado por el sistema FREEDOM, al solicitar reunirse con el Oficial de Ayuda Financiera. La institución notifica a los estudiantes de cualquier evolución que afecte la elegibilidad de Ayuda Financiera del estudiante, si corresponde. Todas las evaluaciones se completaran dentro de los siete (7) días hábiles posteriores los periodos de evaluación establecidos.

**q. El restablecimiento de Progreso Académico Satisfactorio**

Los estudiantes que no cumplan con SAP durante un período de advertencia pueden restablecer progreso académico satisfactorio y Título IV al cumplir un 67% de asistencia y el promedio de calificaciones del 75% al final del periodo de evaluación.

**6. RETIRO OFICIAL y NO OFICIAL**

El estudiante puede dars de baja de la escuela en cualquier momento notificando a la escuela por escrito. Si el estudiante no notifica a la escuela, la fecha de determinación será de 14 días después del último día de asistencia a menos que el estudiante fue aprobado para un Permiso de Ausencia. Una cuota de Terminación de \$100.00 será aplicada cuando el estudiante sea oficialmente o no oficialmente dado dejaba.

**a. Retiro oficial del Estudiante**

1. Notificar su instructor de su retiro and dar una razón.
2. Notificar la Oficina de Ayuda Financiera de su retiro de la escuela.
3. Completar una forma de Notificación de retiro.
4. Después de el retiro y acordado que la matricula y la cuota previstos se han licitados el estudiante tiene derecho a un reporte oficial de horas.
5. Si el reembolso de préstamo y/o Beca del estudiante es debido al banco o el Departamento de Educación, el estudiante será notificado por escrito.
6. La escuela utilizara la fecha en que la notificación fue entregada en mano a la escuela a un oficial de la escuela para una fecha oficial de cancelación.

\* Si el estudiante notifica a la escuela promedio de una llamada telefónica, el oficial de la escuela deberá completar la forma de Notificación de Retiro.

## **b. Retiro no Oficial**

1. Si el estudiante no notifica a la escuela, la fecha determinada ser no más tarde de 14 días de calendario después del último día de asistencia a menos que el estudiante fue aprobado para un Permiso de Ausencia.
2. Si el reembolso de préstamo y/o Beca del estudiante es debido al banco o el Departamento de Educación, el estudiante será notificado por escrito.

## **7. R2T4 POLIZA**

La escuela está obligada a determinar las porciones ganados y no ganados de la ayuda del Título IV a partir de la fecha en que el estudiante dejó de asistir. La cantidad de tiempo que el estudiante pasa en asistencia o, en el caso de un programa de reloj en hora, estaba programado para estar presente. Hasta el punto de cada periodo de pago o del periodo de matrícula del **60%** en cada periodo de pago o periodo de inscripción, un horario proporcional se utiliza para determinar la cantidad de fondos de Título IV que el estudiante haya obtenido en el momento de la retirada. Después de que el punto en el periodo de pago o del periodo de matrícula del 60%, un estudiante ha obtenido el 100% de los fondos de Título IV que él o ella debía recibir durante el periodo. La escuela es una escuela de horas de reloj en la que es obligada a requerir que los estudiantes marquen reloj de entrada y de salida diariamente. Si el estudiante se da de baja las horas programadas hasta el último día de asistencia son usadas para terminar las horas requeridas para determinar lo ganado y no ganado para el pago del periodo.

### **a. Desembolso de Fondos**

Cuando el beneficiario de una subvención Título IV o de ayuda de préstamos se retira de una institución durante un período de pago o del período de matrícula en la que el destinatario se inició la asistencia, la entidad deberá determinar el importe del título IV de subvención o ayuda de préstamos que el estudiante obtuvo como de la fecha de retiro del estudiante. Para nuestra institución, que está obligada a tomar la asistencia del último día de asistencia es la fecha de retirada.

### **b. Horas ganadas**

La cantidad ganada en el Título IV de subvención o el préstamo obtenido se determina dividiendo las horas programadas por último día la participación de las horas en el período de pago. Si el estudiante ha completado más del 60% del período de pago, 100% de los fondos serán obtenidos. Si un estudiante obtiene menos del 60% de los fondos, la diferencia se devuelve el préstamo o beca.

## **8. REEMBOLSOS**

### **a. Beca de Pagos excesivos**

La aplicación de reglamentos requiere que el estúdiate pagar solamente 50% del la cantidad inicial de fondos de cualquier fondo del Título IV. Dentro de 30 días de la determinación que el estudiante fue dado de baja deberá pagar todo o parte de la Beca del Título IV, la escuela deberá notificar al estudiante que él o ella deberá pagar beca de pagos excesivos o a ser arreglos satisfactorios. En la notificación que manda la escuela debe informar que el estudiante tiene que:

1. Lo que el estudiante debe en cualquier Beca de Pagos excesivos de fondo del Título IV.
2. La elegibilidad del estudiante para fondos adicionales terminaran si el estudiante falla en tomar una acción positiva para el 45 día siguiendo la fecha de cuando la escuela mando o se requiero manar la notificación al estudiante.
3. Hay acciones positivas que el estudiante puede tomar para extender su elegibilidad para los fondos del Título IV mas allá de los 45 días:
  - a. El estudiante debe de pagar la Beca de Pago excesivo por completo a la escuela.
  - b. El estudiante podrá firmar un arreglo de repago con la escuela.
  - c. El estudiante podrá firmar un arreglo de repago con el Departamento de Educación.
4. Si el estudiante falla en tomar una de las acciones positivas durante los periodo de los 45 días, la Beca de

Pago excesivo deberá ser reportado Al Servicio de Colección de los Prestatarios. El estudiante debe de contactar la escuela y tratar sus opciones.

**b. Póliza de Reembolso de Texas**

1. Si el estudiante se da de baja, la Institución usara La Calculación de Reembolso de Texas de acuerdo al Departamento de Licencias y Regulaciones (TDLR).
2. La calculación de reembolso es echo usando horas programadas. Dependiendo en las horas programadas hasta el último día de asistencia y las horas en el curso, los siguientes porcentaje serán usados 10 %, 20 %, 25 %, 50 % and 100 % si el estudiante a completado más que la mitad del curso de las horas programadas en el curso.
3. Los porcentajes son aplicados a la Matriculación solamente el costo de la Registración y equipo y herramientas son agregadas al balance. Por favor de mirar los ejemplos Calculación de Reembolso de Texas. Ejemplo 1 usa un 25 % cargo de Matricula y el otro ejemplo usa un 100 % de la matricula cobrada al estudiante que se fue dado de baja. Después que las calculaciones se hallan el balance actual que debe el estudiante tendrá un crédito no ganado del Título IV al balance actual menos el Pos-Retiro de fondos y cargos no ganados mas Cuota de Terminación de \$ 100.00.
4. Este será el Nuevo balance del estudiante.

**c. Ejemplo**

**Departamento de Licencia y Regulación de Texas  
Matricula y Cálculos de Reembolso Hoja de Trabajo  
Universidades de Cosmetología de Artes y Ciencias**

<b>Fecha Formulario Completado</b>	<input type="text" value="11/7/2014"/>	<b>ID</b>	<input type="text" value="1233"/>	<b>Fecha de Inscripción</b>	<input type="text" value="4/28/2014"/>
<b>Nombre del Estudiante</b>	<input type="text" value="Mary Jones"/>			<b>Ultima Fecha de Asistencia (ULA)</b>	<input type="text" value="10/16/2014"/>
<b>Permiso del Estudiante #</b>	<input type="text" value="1234"/>			<b>Fecha de Retirada</b>	<input type="text" value="10/30/2014"/>
<b>Horas del Programa</b>	A. <input type="text" value="1500"/>	Programa de Matricula	<input type="text" value="\$ 10,000.00"/>	<b>Tasa de Matricula por Hora B.</b>	<input type="text" value="\$ 6.67"/>
<b>Horas Acumuladas</b>	<input type="text" value="404.35"/>			<b>Horas Programadas desde el ULA C.</b>	<input type="text" value="726"/>
Cantidades Monetarias deben ser en dólar y centavos (redondeando al centavo máximo). En el cálculo de porcentajes, Redondo con tres decimales. (Por ejemplo, .4486 = .449, o 44.9%)					
<b>Paso 1: Calcular Colegiatura y Honorarios Ganados por La Escuela</b>					
IAW Tex. Occ. Código 1602.458(b), reembolso se basa en las horas de horario. Calcula la matricula ganado multiplicando la tasa de matricula por horas por las horas programadas					
<b>Matricula Ganada</b>	<input type="text" value="\$ 6.67"/>	X	<input type="text" value="726"/>	=	<input type="text" value="\$ 4,840.00"/>
	Caja B		Caja C		Caja D
Calcular la suma de todas las tasas abonadas por el			Calcula la suma de la Matricula y comisiones ganados		

estudiante que la escuela ha ganado			
<b>Cantidad de Cobro</b>			
<b>Cuota Ganados</b>		<b>Add Earned Tuition and Earned Fees Together</b>	
Cuota de Inscripción	\$ 100.00	Matricula Ganado	\$ 4,840.00 Box D
Libros y suministros	\$ 1,093.12	Cuota Ganado +	\$ 1,338.12 Box E
Cuota de Terminación	\$ 100.00	Total de Matricula y Cuotas	
Otro	\$ 45.00	Granados F.	\$ 6,178.12
<b>TOTAL Cuota Ganado E.</b>	\$ 1,338.12		Proceder al Paso 2.

**Paso 2: Calcula La Matricula y Cuotas Estudiantiles Pagados**

Calcular la suma de todos los pagos recibidos por la escuela hacia los cargos de matricula		Calcular la suma de todos los pagos recibidos por la escuela hacia cargos	
<b>Pagos de Matricula</b>	<b>Cantidad Pagada</b>	<b>Pagos de Cuota</b>	<b>Cantidad Pagada</b>
Pagos del Estudiante	\$ 1,859.57	Cuota de Inscripción	\$ 100.00
Ayuda Financiera +	\$ 1,383.88	Libros y Suministros	\$ 1,093.12
<b>Total de Pagos de Matricula G.</b>	\$ 3,243.45	Cuota de Terminación	100
		Otro +	45
		<b>Total de Pagos de Cuota H.</b>	\$ 1,338.12

Calcular la suma de todos los pagos recibidos por la escuela de parte del estudiante			
TOTAL de Pagos del Estudiante	\$ 3,243.45	+	\$ 1,338.12
	Caja G.		Caja H.
			\$ 4,581.57
			Proceder al Paso 3.

**Paso 3: Porcentaje de Curso Completado**

Calcular el porcentaje del curso completado dividiendo las horas programadas desde la ULA por el Programa de Horas			
J. Determinar el porcentaje del curso completado			
726	÷	1500	= 48.40%
Caja C		Caja A.	Caja J.
Si el porcentaje en la Caja J es mayor que 50%, PROCEDER AL PASO 6; Si el porcentaje en la Caja J es menos que 50% PROCEDER AL PASO 4			

**Departamento de Licencia y Regulación de Texas**  
Matricula y Cálculos de Reembolso Hoja de Trabajo

**PASO 4: Calcular Matricula Sobresaliente ("Enseñanza no Utilizadas o Matricula no Ganada")**

Reste Pagos Totales de Matricula de la Matricula del Trabajo			
<b>Total Pagos de Matricula</b>	\$ 3,243.45	Caja G	Si la Caja K es mayor que "0", PROCEDER AL PASO 5 para calcular la cantidad del reembolso. Si la Caja G es menos que la Caja D, Entonces Ponga "0" en la Caja K, La escuela a ganado todos los pagos de la Matricula en otras palabras, no pagos de matricula fueron usados o sobresalientes y NO SE DEBE REMBOLSO. Proceder al PASO 6.
<b>Matricula Ganando -</b>	\$ 4,840.00	Caja D	
<b>Matricula Sobresaliente K.</b>	\$ -		

**PASO 5: Calcular Reembolso de la Matricula Sobresaliente**

\* Referir al Tex. Occ. Código Sección 1602.459 para determinar el porcentaje legal que la escuela esta requerida a usar.

Calcular el reembolso del estudiante multiplicando matrícula sobresaliente por el porcentaje del reembolso legal.			La cantidad en la <b>Caja L</b> es el reembolso de lo sobresaliente (no Ganado) matrícula pagada por o de parte del estudiante, la Escuela <b>DEBERA el REMBOLSO</b> de la cantidad en la <b>Caja L. PARE.</b>		
	<b>X</b>			<b>L.</b>	
Caja K.		Pct Legal. 1602.459*	<b>Reembolso del Estudiante</b>		
<b>STEP 6: Calcular Balance Debido a la Escuela</b>					
Calcular el balance debido de parte del estudiante restando el total de Pagos del Estudiante, Caja I DEL total de la Matrícula y Cuota Ganados Caja F.			Si la Caja F es Mayor que la Caja I, El estudiante DEBE balance a la escuela en <b>Caja M.</b> Si la Caja I es mayor que la Caja F, El Total Pagos del Estudiante excede la Matrícula Total y la cuota ganados de la escuela, Sin embargo <b>NINGUN REMBOLSO SE DEBE IAW 1602.459(A)</b> La Escuela puede retener <b>CHOOOL 100%</b> de la matrícula y las cuotas <b>PAGADAS</b> par el Estudiante. <b>PARE.</b>		
\$ 6,178.12	-	\$ 4,581.57	\$ <b>1,596.55</b>	<b>M.</b>	
Caja F		Caja I	<b>Balance</b>		

## 9. CONFORMIDAD DEL ACTO CIVIL DE DERECHOS

**Derecho de Saber del Estudiante:** La póliza de la institución es revelar información en:

- Derecho de revelaciones para el estudiante:** ayuda a los estudiantes a tomar una mejor decisión sobre si se inscriben en este programa, queremos que los estudiantes sepan eso, de acuerdo con la información más reciente:

### REVELACION DE INFORMACION AL CONSUMIDOR

#### *Derecho a Saber del Estudiante*

**Revelado: Julio 1, 2019**

McAllen Campus	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>Completado dentro del 150 porcentaje</b>	McAllen Campus	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>son Femeninos o Masculinos</b>	McAllen Campus	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>Recibido Fondos Federales</b>	McAllen Campus	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>Pago en Efectivo</b>
<b>Program</b>							
Operador de Cosmetología	12 de cada 29 41.00%	Sexo	Femenino 12 Masculino 0	Beca Préstamo	Femenino 12 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
Instructor	2 de cada 4 50.00%	Raza	Todos Hispanos	Beca Préstamo	Femenino 12 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
Manicurista	9 de cada 13 69.00%	Sexo	Femenino 2 Masculino 0	Beca Préstamo	Femenino 2 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
		Raza	Femenino 9 Masculino 0	Beca Préstamo	Femenino 9 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
			Todos Hispanos		Femenino 9 Masculino 0		



Esteticista	22 de cada 24 91.00%	Sexo Raza	Femenino 22 Masculino 0 Todos Hispanos	Beca Préstamo	Femenino 22 Masculino 0 Femenino 22 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
<b>Harlingen Campus</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>Completado dentro del 150 porcentaje</b>	<b>Harlingen Campus</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>son Femeninos o Masculinos</b>	<b>Harlingen Campus</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>Recibido Fondos Federales</b>	<b>Harlingen Campus</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>Pago en Efectivo</b>
<b>Programa</b>							
Operador de Cosmetología	23 de cada 23 100.00%	Raza Sexo	Femenino 22 Masculino 1 21 Hispanos 1 Blanco	Beca Préstamo	Femenino 22 Masculino 1 Femenino 22 Masculino 1	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
Instructor	2 de cada 2 100.00%	Raza Sexo	Femenino 2 Masculino 0 Todos Hispanos	Beca Préstamo	Femenino 2 Masculino 0 Femenino 2 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
Manicurista	10 de cada 12 83.00%	Raza Sexo	Femenino 10 Masculino 0 Todos Hispanos	Beca Préstamo	Femenino 6 Masculino 0 Femenino 6 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
Esteticista	13 de cada 14 93.00%	Raza Sexo	Femenino 13 Masculino 0 Todos Hispanos	Beca Préstamo	Femenino 10 Masculino 0 Femenino 10 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
<b>La Joya Campus</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>Completado dentro del 150 porcentaje</b>	<b>La Joya Campus</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>son Femeninos o Masculinos</b>	<b>La Joya Campus</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>Recibido Fondos Federales</b>	<b>La Joya Campus</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>Pago en Efectivo</b>
<b>Programa</b>							
Operador de Cosmetología	21 de cada 21 100.00%	Sexo Raza	Femenino 21 Masculino 0 Todos Hispanos	Beca Préstamo	Femenino 21 Masculino 0 Femenino 21 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
Instructor	1 de cada 1 100.00%	Sexo Raza	Femenino 1 Masculino 0 Todos Hispanos	Beca Préstamo	Femenino 1 Masculino 0 Femenino 1 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
Manicurista	7 de cada 7 100.00%	Sexo Raza	Femenino 7 Masculino 0 Todos Hispanos	Beca Préstamo	Femenino 7 Masculino 0 Femenino 7 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
Esteticista	13 de cada 13 100.00%	Sexo Raza	Femenino 13 Masculino 0 Todos Hispanos	Beca Préstamo	Femenino 13 Masculino 0 Femenino 13 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
<b>San Antonio 410</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>Completado dentro del 150 porcentaje</b>	<b>410 Campus</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>son Femeninos o Masculinos</b>	<b>410 Campus</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>Recibido Fondos Federales</b>	<b>410 Campus</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>Pago en Efectivo</b>
<b>Programa</b>							
Operador de Cosmetología	3 de cada 3 100.00%	Sexo Raza	Femenino 3 Masculino 0 Todos Hispanos	Beca Préstamo	Femenino 3 Masculino 0 Femenino 3 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0

				mo			
Instructor	5 de cada 5 100.00%	Sexo Raza	Femenino 5 Masculino 0 Afroamericanos	Beca Préstamo	Femenino 5 Masculino 0 Femenino 5 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
Manicurista	1 de cada 1 100.00%	Sexo Raza	Femenino 1 Masculino 0 Afroamericana	Beca Préstamo	Femenino 1 Masculino 0 Femenino 1 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
Esteticista	2 de cada 2 100.00%	Sexo Raza	Femenino 2 Masculino 0 Todos Hispanos	Beca Préstamo	Femenino 2 Masculino 0 Femenino 2 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
<b>San Antonio Pica</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>Completado dentro del 150 porcentaje</b>	<b>Pica Campus</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>son Femeninos o Masculinos</b>	<b>Pica Campu s</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>Recibido Fondos Federales</b>	<b>Pica Campus</b>	Los siguientes estudiantes estaban programados para graduarse en medio de Septiembre 1, 2017 a Agosto 31, 2018, graduado: <b>Pago en Efectivo</b>
<b>Programa</b>							
Operador de Cosmetología	4 de cada 4 100.00%	Sexo Raza	Femenino 4 Masculino 0 3 Hispanos 1 Blanco	Beca Préstamo	Femenino 4 Masculino 0 Femenino 4 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
Instructor	0 de cada 0 N/A	Sexo Raza	Femenino 0 Masculino 0 N/A	Beca Préstamo	Femenino 0 Masculino 0 Femenino 0 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
Manicurista	1 de cada 1 100.00%	Sexo Raza	Femenino 1 Masculino 0 Asiatica	Beca Préstamo	Femenino 1 Masculino 0 Femenino 1 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0
Esteticista	0 de cada 0 N/A	Sexo Raza	Femenino 0 Masculino 0 N/A	Beca Préstamo	Femenino 0 Masculino 0 Femenino 0 Masculino 0	Efectivo	Femenino 0 Masculino 0

UCAS Universidad de Cosmetología Artes y Ciencias

Año de Calendario 2018

## Estadísticas del Informe Anual Mas Reciente: Tasas de Resultados de NACCAS

### McAllen, Harlingen & La Joya

#### Tasas de Resultados Acumulativos

*Todos los Programas, Campo Principal y ubicaciones adicionales:*

Referencia Escolar #:	Principal- McAllen: 053094-00	Adicional- Harlingen: B53094-00	Adicional- La Joya: B53094-01	Tasas de Resultados Acumulativos:
Tasa de Graduación:	70.55%	56.41%	76.74%	66.42%
Tasa de Colocación:	61.40%	47.73%	80.30%	61.57%
Tasa de Licencia:	97.78%	100.00%	100.00%	99.01%

Revelado: Diciembre 1, 2019

### McAllen (Campo Principal)

#### Referencia Escolar #053094-00

Programa:	Operador de Cosmetología	Instructor	Esteticista	Manicurista	Tasas de Resultados Acumulativos:

Tasa de Graduación:	59.22%	100.00%	88.57%	88.89%	70.55%
Tasa de Colocación:	52.46%	50.00%	67.74%	87.50%	61.40%
Tasa de Licencia:	95.00%	100.00%	100.00%	100.00%	97.78%
Revelado: Diciembre 1, 2019					

### Harlingen (*Campo Adicional*)

#### Referencia Escolar #B53094-01

Programa:	Operador de Cosmetología	Instructor	Esteticista	Manicurista	Tasas de Resultados Acumulativos:
Tasa de Graduación:	42.04%	100.00%	77.78%	64.00%	56.41%
Tasa de Colocación:	40.54%	40.00%	61.90%	79.00%	47.73%
Tasa de Licencia:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Revelado: Diciembre 1, 2019					

### La Joya (*Additional Campus*)

#### Referencia Escolar #B53094-02

Programa:	Operador de Cosmetología	Instructor	Esteticista	Manicurista	Tasas de Resultados Acumulativos:
Tasa de Graduación:	68.18%	100.00%	95.00%	75.00%	76.74%
Tasa de Colocación:	73.33%	50.00%	94.74%	80.00%	80.30%
Tasa de Licencia:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Revelado: Diciembre 1, 2019					

UCAS Universidad de Cosmetología Artes y Ciencias

Calendar Year 2018

### Estadísticas del Informe Anual Mas Reciente: Tasas de Resultados de NACCAS

### San Antonio- 410 (*Campo Principal*)

#### Referencia Escolar #053124-00

Programa:	Operador de Cosmetología	Instructor	Esteticista	Manicurista	Tasas de Resultados Acumulativos:
Tasa de Graduación:	56.25%	71.42%	80.00%	78.57%	60.00%
Tasa de Colocación:	83.33%	20.00%	50.00%	72.72%	60.00%
Tasa de Licencia:	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Revelado: Diciembre 1, 2019					

### San Antonio- Pica (*Campo Principal*)

#### Referencia Escolar #053162-00

Programa:	Operador de Cosmetología	Instructor	Esteticista	Manicurista	Tasas de Resultados Acumulativos:
Tasa de Graduación:	52.00%	33.33%	55.55%	40.00%	50.00%

Tasa de Colocación:	69.23%	0.00%	75.00%	50.00%	65.00%
Tasa de Licencia:	100.00%	N/A	100.00%	100.00%	100.00%
Revelado: Diciembre 1, 2019					

**2018 Texas Department of Licensing and Regulations Disclosures**

**\*Fecha de Revelación: Julio 1, 2019**

**McAllen Campus**

Nombre de Escuela	UCAS University of Cosmetology Arts & Sciences
Numero de Escuela	702671
Porcentaje de estudiantes que terminan un curso de estudio durante este período de tiempo	115 de 187 (61.50%)
Porcentaje de estudiantes que terminan un curso de estudio durante este período de tiempo que obtienen puestos de trabajo.	66 de 114 (58.90%)

**Harlingen Campus**

Nombre de Escuela	UCAS University of Cosmetology Arts & Sciences
Numero de Escuela	702672
Porcentaje de estudiantes que terminan un curso de estudio durante este período de tiempo	88 de 175 (50.29%)
Porcentaje de estudiantes que terminan un curso de estudio durante este período de tiempo que obtienen puestos de trabajo.	42 de 93 (45.16%)

**La Joya Campus**

Nombre de Escuela	UCAS University of Cosmetology Arts & Sciences
Numero de Escuela	705144
Porcentaje de estudiantes que terminan un curso de estudio durante este período de tiempo	66 de 89 (75.16%)
Porcentaje de estudiantes que terminan un curso de estudio durante este período de tiempo que obtienen puestos de trabajo.	50 de 69 (72.46%)

**San Antonio 410**

Nombre de Escuela	UCAS University of Cosmetology Arts & Sciences
Numero de Escuela	702697
Porcentaje de estudiantes que terminan un curso de estudio durante este período de tiempo	28 de 66 (54.55%)
Porcentaje de estudiantes que terminan un curso de estudio durante este período de tiempo que obtienen puestos de trabajo.	6 de 22 (21.43%)

## San Antonio Pica

Nombre de Escuela	UCAS University of Cosmetology Arts & Sciences
Numero de Escuela	702696
Porcentaje de estudiantes que terminan un curso de estudio durante este período de tiempo	21 de 53 (60.38)
Porcentaje de estudiantes que terminan un curso de estudio durante este período de tiempo que obtienen puestos de trabajo.	12 de 20 (60%)

### d. Día de Ciudadanía y Constitución

La institución cumple con el Departamento de Educación de los Estados en el mandato de Septiembre 17 como día de la Ciudadanía y Constitución. En esta Fecha de cada año la institución conmemora la firma de Septiembre 17, 1987 de la Constitución de los Estados Unidos mediante de la tenencia de un programa educacional en la Constitución de los Estados Unidos.

### e. Acto de Consciencia del Crimen y Seguridad del Campo desde 1990

El procedimiento de la institución de revelar y distribuir la información a todos los estudiantes presentes y empleados y cualquier solicitante para inscribirse en un programa o empleo pueden solicitar el reporte anual de la seguridad de la institución. El reporte de la institución proporciona información sobre las pólizas de seguridad y estadísticas del campo. El reporte habla del papel y funcionamiento del personal de seguridad del campo, el procedimiento del reporte y respuesta dentro y fuera de las instalaciones.

El reporte también dará un esquema de la póliza de la escuela sobre violaciones de alcohol y droga, incluyendo uso, venta, posesión y tomar menor de edad. El reporte también dará informaciones disponibles de programas para los estudiantes y empleados sobre la prevención contra el crimen, la seguridad del uso de alcohol y drogas es requerida por ley. La escuela proporciona su reporte anual de la seguridad de la institución a prospectivos estudiantes y empleados. El reporte de la seguridad de la institución es disponible con la directora de la escuela.

### f. Prevención de Abuso de Alcohol y Drogas

La póliza de la institución proporciona y distribuye la información a sus estudiantes, facultad y empleados para prevenir abuso de drogas y alcohol.

Distribución de materiales sobre la prevención de abuso de alcohol y drogas a todos los estudiantes y empleados es anualmente. Si nuevos estudiantes se inscriben o nuevos empleados son contratados después de la distribución inicial del año, la escuela se asegurara que ellos también reciban el material.

La legalización implementa La lista del Acto de Escuelas fuera de Drogas y comunidades con la siguiente información que proporciona en sus materiales.

1. El conducto estándar que claramente prohíbe, al mínimo, de posesión ilegal del uso o distribución por los estudiantes y empleados en propiedad de la escuela o parte de sus actividades.
2. Una descripción de una sanción legal aplicada bajo leyes federales estatales, locales por posesión ilegal de uso o distribución de alcohol y drogas ilícitas.
3. Una descripción de riesgo asía la salud asociados con el uso ilícito de alcohol y drogas.
4. Una descripción de programas sobre consejería, tratamiento, o rehabilitación de alcohol y drogas que son disponibles a los estudiantes y empleados. Una clara declaración de sanciones que la escuela impondrá a los estudiantes y empleados que consiste con las leyes federales, estatales y

locales y una descripción de estas sanciones serán incluidas en la terminación o expulsión de empleo y referirá un prosecución del conducto estándar.

## **10. CONFORMIDAD E INFORMACION DEL ESTUDIANTE**

### **a. Código de Conducta del Estudiante**

Incidentes que puedan ocurrir en resultados en acciones disciplinarias serán tomadas por las autoridades de la escuela que incluirán pero no serán limitados, son los siguientes:

1. Ruptura de clase o actividades de salón del estudiante.
2. Marcar para afuera o adentro a otro estudiante o estudiantes.
3. Celulares o dispositivos no autorizados deberán ser apagados durante el tiempo de clase. (se mandara ala casa inmediatamente).
4. Falla de usar el uniforme libre de manchas y limpio.
5. Usar el teléfono de la escuela sin permisión.
6. Fumar o masticar chicle adentro del edificio.
7. La posesión ilegal, uso o distribuirían de drogas ilícitas o alcohol por los estudiantes en la escuela o partes de sus actividades.
8. Cometer extorción, coaccionar o chantaje, obtener dinero o otros objetos de valor de una persona indispuesto, o forzar y atacar.
9. Exponer carácter profano y faltar respeto directamente, lenguaje vulgar o gestos obscenos asía los estudiantes, entrenadores, instructores, administradores o personal de la escuela o cualquier otra persona.
10. Vagancia en áreas no autorizadas; como el área de recepción, pasillos, dentro de quince pies de la entrada, etc.
11. Vestir inapropiada vestimenta en clase o en el estudiante de salón. Violando el código de vestimenta como:
  - a. Sudaderas y o pantalones de gimnasia
  - b. Ropa Deportiva
  - c. Shorts
  - d. Minifaldas
  - e. Sandalias
  - f. Uniforme sucio
  - g. Cualquier atuendo no considerado por el instructor o miembro de la facultad.
12. Reusar un servicio al cliente o asignación de salón del estudiante.
13. Iniciar abuso verbal, comentarios difamatorios, hacer declaraciones humillantes sobre la institución o asía otros o la institución puede consideras una seria ofensa y puede precipitarse a una ruptura substancial del programa dela escuela o provocar violencia.
14. Cometer incendio malicioso.
15. Traer invitados y visitantes a las áreas del salón de clínica sin permiso.
16. Mantener inapropiada sanación y limpieza de las estaciones, equipo, áreas de descanso y baños.
17. Cometer robo.

18. Estafa en los exámenes, asignaciones o exanimaciones.
19. Cualquier otra acción o comportamiento considera no apropiada por el instructor y miembros de la facultad.
20. Los estudiantes no están permitidos traer sus hijos a la clase.
21. Los estudiantes deberán traer sus equipos y materiales para practicar en clase o el salón del estudiante diariamente.
22. No mantener un progreso satisfactorio en asistencia.
23. No cumplir con pagos mensuales asía la matriculación.
24. Actividades disruptivas que interfieren con las actividades instructivas o funciones que suporten la instrucción.
25. Video y fotografías esta prohibido sin un permiso avanzada por la institución. Tomar video o fotografías es una violación de la póliza y puede resultar en una acción disciplinaria.

#### **b. Derechos y Responsabilidades del Estudiante Consumidor**

1. Considerar y revisar toda la información del programa de la escuela antes de registrarse.
2. Prestar especial atención a la aplicación para la ayuda financiera, completarla correctamente, y someter a tiempo y en el lugar correcto. Erases pueden prevenir y atrasar la ayuda financiera.
3. Saber y cumplir con todas los plazos para aplicar o re aplicar para la ayuda.
4. Proporcionar toda la documentación, correcciones, y o nueva información requerida por el Oficial de la Ayuda Financiera o la agencia donde fue sometida al aplicación.
5. Notificar la escuela de cualquier información que haiga cambiado desde que aplico.
6. Leer, entender y mantener copias de todas las formas que se le haiga requerido firmar.
7. Pagar sus préstamos estudiantiles que tenga. Cuando firmo su pagare, usted estuvo de acuerdo en pagar su préstamo.
8. Asistir a una entrevista de entrada o salida en su escuela, si tiene un préstamo estudiantil garantizado o un préstamo Plus. Notificar a su escuela de cambio de dirección, nombre o estado de asistencia de medio tiempo o tiempo completo. Si usted tiene un préstamo Nuevo deberá notificar al prestador de sus cambios.
9. Entender la póliza de reembolso y créditos al Título IV fondos federales del Departamento de Licencias y Reagudizaciones de Texas (TDLR).

#### **c. Accesibilidad Para Estudiantes Incapacitados**

Estudiantes discapacitados son animados a visito la institución para determinar si las instalaciones son adecuadas y o si este tipo de entrenamiento es beneficiario para ellos.

#### **d. Procedimientos Respondientes de Emergencia y Evaluación**

La institución mantiene las prácticas par aseguran los procedimientos conocidos como:

- El botiquín de primeros auxilios son disponibles diariamente para uso de la facultad, personal, estudiantes y clientes en caso de una lesión o accidente.

- Guía de planeación de emergencia es disponible con la Directora Ejecutiva.
- Números de teléfono de emergencia son publicados en el escritorio en el area de recepción para un referencia más rápida.

**Información adicional por el condado:**

Hidalgo County <http://www.co.hidalgo.tx.us/index.aspx?nid=89>

Cameron County <http://www.co.cameron.tx.us/emergency/index.htm>

Bexar County <http://www.sanantonio.gov/emergency/shelterinplace.asp>

**e. Póliza de Vacunación**

La institución no requiere vacunaciones específicas para la admisión de nuestros programas. Para mas información y vacunación programadas se pueden encontrara visitando la página de internet:  
<http://www.immunize.org/cdc/schedules/>

**f. Registración de Texas para Votar**

<http://www.dmv.org/tx-texas/voter-registration.php>

**g. Violación de Derechos de Autor**

Distribución de material de derechos de autor no autorizados , incluyendo par en par compartiendo de expedientes y la información del sistema de tecnologías de la Universidad de Cosmetología Artes y Ciencias no autorizadas pueden resultar en un pasivo criminal o civil y pueden ser sometidos a penalidades de las leyes de derecho de autor.

**h. Póliza de No Discriminación**

Nosotros somos una institución que desempeña oportunidades educacionales y de empleos y estamos dedicados a una póliza de no discriminar en empleo ni en entrenamiento. Estudiantes calificados, solicitantes o empleados no deberán de excluirse de cualquier curso o actividad por la edad, raza, credo, color, sexo, religión, condición de nacionalidad o por discapacidad.

La institución también está de acuerdo con las especificaciones de empleo como están contenidas en el Plan de Oportunidades Iguales de Texas.

La escuela no discrimina en sus prácticas de admisiones o otras prácticas en contra de personas incapacitadas. Los requerimientos de licencias para los cursos ofrecidos en la escuela pueden limitar algunos aplicantes. El Representante de Admisiones puede contesta sus preguntas tocantes a requerimientos de licenciatura y demandas físicas de la industria.

**i. FERPA DECRETO DE CONOCIMIENTO DEL ESTUDIANTE**

**La póliza de la institución pública la información sobre:**

**Derechos de los estudiantes de Revelación de Información**

UCAS Universidad of Cosmetología Artes & Ciencias provee información adecuada a estudiantes y empleados prospectos, estudiantes actuales y el público en general para que estén bien informados y hagan una decisión cuando escojan nuestra institución como la institución de preferencia.

- Estadística de Informe Anual (NACCAS)
- Requisitos de Licenciatura
- Deuda de Préstamo Medial
- Los Requisitos Previos Para Empleo en Texas

**DERECHOS DE EDUCACION FAMILIAR Y DECRETO DE PRIVACIDAD (FERPA)**



La Ley de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA) ofrece a los estudiantes y padres custodios o guardianes de menores dependientes, ciertos derechos con respecto a su registro educativo. Los derechos de los padres custodios o guardianes de menores dependientes transfieren al estudiante cuando él o ella llega a la edad de 18. Estudiantes a quienes los derechos han sido transferidos son “estudiantes elegibles”

Aunque FERPA si permite que una escuela revele los expedientes educativos del estudiante a sus padres custodios o guardianes de menores dependientes si el estudiante es un estudiante dependiente bajo las reglas del IRS, la política de la institución no lo permite. La divulgación no se puede hacer a los padres del estudiante elegible, incluso si el estudiante elegible es un dependiente de la matriz según lo definido por el Servicio de Impuestos Internos.

La institución requiere el consentimiento por escrito del estudiante o tutor (cada vez) antes de divulgar cualquier información del estudiante en respuesta a solicitud de una compañía tercera partido, que no sea una solicitud por NACCAS, salvo disposición contraria de la ley.

**Estos son sus derechos:**

1. El derecho a inspeccionar y revisar los registros educacionales de un estudiante dentro de 45 días en los cuales la institución recibe el pedido al acceso.

Los padres custodios o guardianes de menores dependientes de estudiantes menores de 18 años o estudiantes elegibles deberán entregar al Director, departamento de Ayuda Financiera, o a otro oficial apropiado, un pedido por escrito que identifique los registros que ellos deseen inspeccionar. El Oficial de la institución hará arreglos para el acceso de los registros y notificara al estudiante del tiempo y lugar en donde los registros son mantenidos y en donde serán inspeccionados. Un cargo de \$3.00 será cobrado por copia.

2. El derecho de pedir una corrección de los registros educacionales del estudiante, si el estudiante cree que son incorrectos o engañosos.

Los padres custodios o guardianes de menores dependientes de estudiantes menores de 18 años o estudiantes elegibles pueden pedir a la institución que corrijan un registro que crean que este incorrecto o engañoso. Ellos deberán de escribir a el oficial responsable del archivo, identificar claramente el área del registro que quieren cambiar, y específicamente porque esta incorrecto o engañoso.

Si la institución decide no corregir el registro como es pedido por el estudiante, la institución le notificara a el estudiante de la decisión y se le informara a este mismo de sus derechos una audiencia y de una de corrección. Información adicional sobre los procedimientos de la audiencia será proveído a el estudiante cuando se notifique el derecho de audiencia.

3. El derecho de conceder una declaración de información personalmente identificable contenida en los registros del estudiante, un consentimiento por escrito de los padres custodios o guardianes de menores dependientes o estudiantes elegibles es requerido para revelación de los documentos.

Una excepción en la cual se permite una declaración sin consentimientos es declarada a los oficiales escolares con intereses legítimos educacionales.

- Un oficial escolar con interés educacional legítimo.

- Otra escuela la cual el estudiante se transfiera.
- Oficiales específicos para auditar o propósitos de evaluaciones.
- Grupos apropiados en conexión con la ayuda financiera a un estudiante.
- Organizaciones llevando a cabo ciertas investigaciones para la escuela.
- Organizaciones de acreditación (NACCAS).
- Para cumplimientos de órdenes judiciales o citación legal.
- Oficiales apropiados en casos de emergencia de seguridad y salud.
- Autoridades locales y de estado, dentro de un sistema juvenil de justicia, conforme a la ley específica del estado.

La escuela puede revelar sin consentimiento información como nombre del estudiante, dirección, número telefónico, fecha y lugar de nacimiento, certificado, honores y fechas de asistencia. A cualquier momento los padres custodios o guardianes de menores dependientes o estudiantes elegibles pueden pedir a la escuela que no revele información personal. La petición debe ser por escrito.

Para información adicional puede llamar 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327)(voz).  
A personas quienes usan TDD pueden llamar 1-800-437-0833.

O pueden contactar a la Oficial de Cumplimiento de Política de Departamento de Educación Familiar de los Estados Unidos a la siguiente dirección:

**Family Policy Compliance Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue, SW  
Washington, DC 20202-8520**

#### **Mantenimiento de Registros del Formulario de Autorización**

Las escuelas son requeridas a mantener un registro de cada pedido al acceso de cada declaración de información de personal identificable del estudiante. Este registro debe identificar las personas quienes pidieron la información y su interés legítimo en la información. Este formulario de autorización de divulgación deberá ser mantenido por el tiempo que los registros son mantenidos por sí mismos.

Los archivos de la institución son mantenidos salvaguardados de pérdida, robo, robo de identidad o daño.

#### **11. CODIGO DE CONDUCTA DEL TITULO IV**

**UCAS Universidad de Cosmetología Artes y Ciencias** es requerida por el Departamento de Educación de desarrollar, publicar, y esforzar el código de conducta. La Ley de Educación Superior de Oportunidades (HEOA) En conjunto de código de conducta que entro en ley en Agosto 14, 2008. Más abajo se aplica a todos los oficiales, empleados, agentes de nuestra institución.

##### **a. Prohibición de Reparto de Ingresos**

Ni **La Universidad de Cosmetología Artes y Ciencias**, ni cual quiera de sus oficiales, empleados o agentes entraran en acuerdos de reparto de ingresos con cualquier prestamista o prestamista de servicios a cual definido por la Ley de Educación de Oportunidades de 2008, que se modifica La Ley de Educación de 1965, Pub. L. # 110-315 (2008), (HEOA) cualquier arreglo entre la escuela y un prestamista como resultado el prestamista paga una cuota o otros beneficios, incluyendo un compartimiento de sus beneficios, a la escuela, o oficiales, empleados o agentes, como resultado fuera de las institución recomendara prestamistas a sus estudiantes o familias de esos estudiantes.

##### **b. Prohibición de Regalos**

El Oficial de la Ayuda Financiera (o empleados quienes de otra manera tengan responsabilidades con respecto a los préstamos estudiantiles o la ayuda financiera) no deberá aceptar regalos de cualquier prestamista, agencia de garantía o administrador de préstamos. Esta prohibición no es limitada justo a esos proveedores de Préstamos del Título IV pero incluye préstamos privados educacionales también. La ley proporciona algunas excepciones relacionadas con algunos tipos específicos de actividades o literatura incluyendo:

- Folletos o material de entrenamiento relacionados con el a default de aversión de educación financiera.
- Comida, entrenamiento o material informativos como parte del entrenamiento siempre y cuando que contribuye a la evolución profesional de aquellos individuos que asisten al entrenamiento.
- Consejería de Entrada y Salida siempre y cuando el personal de la institución están en control y ellos no promocionan los servicios de un prestamista específico.
- Contribución filantrópica de parte de un prestamista, agencia de garantía o administrador de préstamos no relacionados con los préstamos educacionales.

**c. Prohibición de los acuerdos contractuales**

No oficial de la Ayuda Financiera (o empleados quienes de alguna otra manera tengan responsabilidades con respecto a los préstamos estudiantiles) aceptarán una cuota, pago o beneficio financiero como compensación de cualquier tipo de arreglo o contrato que proporciona servicios a favor de un prestamista relacionado con los préstamos estudiantiles.

**d. La Prohibición Contra los Prestatarios de Dirección**

Oficial de la Ayuda Financiera (o empleados quienes de alguna otra manera son responsables con respecto a los préstamos educacionales) no dirigirán prestatarios a un prestamista en particular o atrasar certificaciones de préstamos. Esta prohibición incluye asignar cualquier prestatario por primera vez a un prestamista en particular como parte de hecho complementario del otorgamiento y otros métodos.

**e. Prohibición de Ofertas de Fondos para Préstamos Privados**

Oficiales de la Ayuda Financiera o empleados en nuestra institución no deberán pedir o aceptara ningún arreglo de o ofertas de fondos para préstamos privados. Esto incluye cualquier oferta de fondos para préstamos para los estudiantes de la institución, incluyendo una oportunidad de fuente de préstamos, a cambio de proporcionara concesiones o promesas al prestamista por un numero específico de préstamos o en conclusión de una lista preferida de prestamistas.

**f. La Prohibición de Asistencia de Personal**

No Oficial de la Ayuda Financiera o empleado en nuestra institución no deberá pedir o aceptar cualquier asistencia con llamara al centro de dotación de personal o la dotación de la ayuda financiera. Sin embargo, HEOA no prohíbe a las escuelas de solicitar o aceptar asistencia de un prestamista relacionado a:

- Desarrollo y entrenamiento profesional para administradores de la ayuda financiera.
- Proporcionar material de consejería educacional, educación financiera, o material de gestión de deuda para los prestatarios, proporcionando un material que revela a los prestatarios la identificación de cualquier prestamista que asistió y preparo tal material

**g. Prohibición de la Junta de Compensación de Asesoramiento**

Los empleados de **La Universidad de Cosmetología Artes y Ciencias** no deberán recibir cualquier cosa de valor de parte de un prestamista, fiador, o grupo a cambio de servir a un consejo asesor. Ellos pueden, sin embargo, aceptar un reembolso por gastos razonables ocurridos mientras el servicio en la capacidad.

**h. Sanciones**

Empleados que violen este Código de Conducta será disciplinado en manera consistente con nuestras pólizas y procedimientos de nuestra institución. Acción disciplinaria podrá incluir una terminaciones de empleo.

**12. NUMERO MEDIO DE LA DEUDA DE PRASTAMOS 7/01/17 a 6/30/2018**

**Fecha de Revelación: Octubre 1, 2018**

<b>McAllen 02285900</b>	<b>Préstamo Titulo IV</b>	<b>No Préstamo Titulo IV</b>	<b>Institución Adeudado</b>	<b>Total del la Deuda del Préstamo</b>
<b>Programa</b>				
<b>Operador de Cosmetología 12.0401</b>	\$ 10,116.00	\$ 0.00	\$ 0.00	10,116.00
<b>Instructor 12.0413</b>	\$ 3,973.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 3,973.00
<b>Manicurista 12.0410</b>	\$ 6,333.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 6,333.00
<b>Esteticista 12.0409</b>	\$ 5,413.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 5,413.00

<b>Harlingen 02285901</b>	<b>Préstamo Titulo IV</b>	<b>No Préstamo Titulo IV</b>	<b>Institución Adeudado</b>	<b>Total del la Deuda del Préstamo</b>
<b>Programa</b>				
<b>Operador de Cosmetología 12.0401</b>	\$ 3,723.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 3,723.00
<b>Instructor 12.0413</b>	\$ 4,104.00	\$,0.00	\$,0.00	\$ 4,104.00
<b>Manicurista 12.0410</b>	\$ 6,074.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 6,074.00
<b>Esteticista 12.0409</b>	\$ 6,575.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 6,575.00

<b>La Joya 02285902</b>	<b>Préstamo Titulo IV</b>	<b>No Préstamo Titulo IV</b>	<b>Institución Adeudado</b>	<b>Total del la Deuda del Préstamo</b>
<b>Programa</b>				
<b>Operador de Cosmetología 12.0401</b>	\$ 10,948.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 10,948.00
<b>Instructor 12.0413</b>	\$ 2,767.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 2,767.00
<b>Manicurista 12.0410</b>	\$ 6,333.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 6,333.00
<b>Esteticista 12.0409</b>	\$ 4,584.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 4,584.00

<b>San Antonio 410 02326000</b>	<b>Préstamo Titulo IV</b>	<b>No Préstamo Titulo IV</b>	<b>Institución Adeudado</b>	<b>Total del la Deuda del Préstamo</b>
-------------------------------------	-------------------------------	------------------------------	---------------------------------	--

<b>Programa</b>				
<b>Operador de Cosmetología 12.0401</b>	\$ 1,260.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 1,260.00
<b>Instructor 12.0413</b>	\$ 4,500.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 4,500.00
<b>Manicurista 12.0410</b>	\$ 3,970.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 3,970.00
<b>Esteticista 12.0409</b>	\$ 6,333.00 \$ 1,260.00	\$ 0.00 \$ 0.00	\$ 0.00 \$ 0.00	\$ 6,333.00 \$ 1,260.00

<b>San Antonio Pica 03011800</b>	<b>Préstamo Titulo IV</b>	<b>No Préstamo Titulo IV</b>	<b>Institución Adeudado</b>	<b>Total del la Deuda del Préstamo</b>
<b>Programa</b>				
<b>Operador de Cosmetología 12.0401</b>	\$ 7,250.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 7,250.00
<b>Instructor 12.0413</b>	\$ 2,754.00	N/A	N/A	\$ 2,754.00
<b>Manicurista 12.0410</b>	\$ 4,486.00	N/A	N/A	\$ 4,486.00
<b>Esteticista 12.0409</b>	\$ 2,961.00	N/A	N/A	\$ 2,961.00